



## Demande d'assouplissement de la carte scolaire

### Procédure de dérogation en lycée

#### Entrée en 2<sup>nd</sup>e GT

A remettre au principal du collège  
**(qui conservera le dossier complet dans son établissement)**  
 accompagnée impérativement des pièces justificatives demandées  
 avant le ...../..... / 2024

NOM ..... PRENOM ..... NE(E) le ..... / ..... / .....

Adresse de l'élève : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT LEGAL 1 : .....

Adresse (si différente du domicile de l'élève) : .....

Tél. : ..... Portable : ..... E-mail : .....

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT LEGAL 2 : .....

Adresse (si différente) : .....

Tél. : ..... Portable : ..... E-mail: .....

#### COLLEGE FREQUENTE :

#### LYCEE DE SECTEUR :

#### LYCEE DEMANDE :

Motif de la demande	Pièces justificatives à joindre impérativement
1. <input type="checkbox"/> Elève en situation de handicap	Copie de la notification de la MDPH
2. <input type="checkbox"/> Elève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé	Certificat médical du médecin traitant : ces documents <b>sous pli confidentiel</b> sont à transmettre au principal du collège d'origine pour transmission au médecin scolaire.
3. <input type="checkbox"/> Elève boursier sur critères sociaux	Copie de la notification d'attribution de bourses ou copie du dernier avis d'imposition de la famille ou de chacun des parents
4. <input type="checkbox"/> Elève dont un frère ou une sœur est scolarisé(e) dans l'établissement souhaité à la rentrée 2024	Copie du certificat de scolarité de l'année en cours
5. <input type="checkbox"/> Elève dont le domicile, en limite de zone de desserte, est proche de l'établissement souhaité	Copie de justificatifs de domicile (taxe d'habitation, acte notarié...)
6. <input type="checkbox"/> Elève devant suivre un parcours scolaire particulier	Copie d'admission dans un établissement lié par une convention avec le lycée demandé ou autre justificatif
7. <input type="checkbox"/> Autre motif	Courrier explicatif succinct

**Important** : toutes les demandes de dérogation sont traitées par ordre de priorités des critères nationaux définis par le ministère de l'Education Nationale mentionnés ci-dessus et **dans la limite de la capacité d'accueil de l'établissement demandé**. Une suite favorable donnée à une demande de dérogation n'entraîne pas la prise en charge de la gratuité de transport scolaire par le Conseil Départemental.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/OU HORS DELAI NE SERA PAS TRAITE**

A ....., le ..... 2024

**Signature du représentant légal 1 :**

**Signature du représentant légal 2 :**

**Demande d'assouplissement de la carte scolaire.**  
**Procédure de dérogation en lycée**  
**NOTICE EXPLICATIVE**  
**Entrée en 2<sup>nde</sup>GT (sans choix d'option spécifique)**

**Informations préalables importantes**

- En parallèle de votre demande de dérogation, il est conseillé de vous inscrire dans le lycée de secteur.

**Critères des demandes de dérogations**

- Toutes les demandes de dérogation sont traitées par ordre de priorités des critères nationaux définis par le ministère de l'Éducation nationale mentionnés ci-dessous et par ordre de priorités fixées par le DASEN pour le motif Parcours Particuliers, **dans la limite de la capacité d'accueil de l'établissement demandé.**
- Vous pouvez cocher plusieurs critères et joindre impérativement les pièces justificatives selon les critères cochés.

Priorité	Critères	Pièces justificatives à joindre impérativement
1	Elève en situation de handicap	Copie de la notification de la MDPH
2	Elève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé	Copie du certificat du médecin traitant : ces documents sont à transmettre au médecin scolaire de l'établissement
3	Elève boursier sur critères sociaux	Copie de la notification d'attribution de bourses ou dernier avis d'imposition de la famille ou de chacun des parents
4	Elève dont un frère ou une sœur est scolarisé(e) dans l'établissement souhaité à la rentrée 2024	Copie du certificat de scolarité de l'année scolaire en cours
5	Elève dont le domicile, en limite de zone de desserte, est proche de l'établissement souhaité	Copie de justificatifs de domicile (taxe d'habitation, acte notarié...)
6	Elève devant suivre un parcours scolaire particulier	Copie d'admission dans un établissement lié par une convention avec le lycée demandé ou autre justificatif
7	Autre motif	Courrier explicatif succinct

- La signature des deux responsables légaux, ayant l'autorité parentale, doit figurer **obligatoirement** sur le formulaire de demande de dérogation.
- En cas de désaccord sur le choix de l'établissement, les représentants légaux saisiront le juge aux affaires familiales afin de régler leur différend.
- Les demandes de dérogation pour une entrée en 2<sup>nde</sup> GT sont saisies dans AFFELNET puis conservées par l'établissement d'origine.

**Résultats communiqués en même temps que les résultats de l'affectation.**

**ATTENTION** : si le lycée notifié ne correspond pas à votre éventuelle demande de dérogation, c'est que celle-ci n'a pu vous être accordée faute de capacité disponible dans l'établissement souhaité. En cas de refus de la demande de dérogation, l'élève rejoindra son lycée de secteur où il aura été inscrit.

**AUCUN RESULTAT NE VOUS SERA COMMUNIQUE PAR TELEPHONE**

**Informations sur les voies et délais de recours**

*Si vous estimez que la présente décision est contestable, vous pouvez former un recours contentieux devant le tribunal administratif, dans un délai de deux mois à compter de la date de la lettre de notification.*